



Mobilität

entsteht im Kopf

Wir suchen Dich als Mitarbeiter im Officemanagement (m/w/d) in Teilzeit 20 Stunden

🕒 ab 01.07.2026

📍 In Oberschleißheim im Norden von München

Wer wir sind

Wir entwickeln zukunftsorientierte Produktlösungen für den Mobilitätsbereich und andere Industriezweige mit dem Schwerpunkt Automotive. Unsere 160 Mitarbeiter geben jeden Tag ihr Bestes, um unsere Mission zu erfüllen: Mit innovativen Lösungen die besten Produktentwicklungen möglich zu machen. Wir zeichnen uns durch eine stark vernetzte und agile Arbeitsweise aus. Gegenseitiger Erfahrungsaustausch und intensive Teamarbeit sind die Basis unserer erfolgreichen Entwicklungsprojekte.

Was dich erwartet

- Büromanagement (organisatorische Tätigkeiten, Post, Botengängen etc.)
- Kundenempfang und -betreuung
- Bedarfsermittlung von Verbrauchsmaterial und deren Bestellung
- Prüfung und Verwaltung der Lagerbestände
- Warenannahme und -abgabe
- Überwachung und Planung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Aufnahme, Planung und Steuerung von Facility-Themen
- Fuhrparkmanagement
- Nachhaltigkeitsbeauftragte/r CSR
- Arbeitszeiten Mo-Fr. 8:00-12:00 Uhr

Was du mitbringst

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Idealerweise konntest du bereits mehrere Jahre Erfahrungen am Empfang oder im Organisationsbereich sammeln
- Du arbeitest prozessorientiert, gründlich und eigenverantwortlich
- Du bist belastbar und kannst dich gut selbst organisieren
- Du bist ein Teamplayer und bringst gerne deine eigenen Ideen ein
- Du kennst dich mit MS Office gut aus und bringst vorzugsweise Kenntnisse in Lexware mit

- Du verfügst über ein kundenorientiertes, angenehmes Auftreten und gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Was wir bieten



Flache Hierarchien und viel Raum für kreative Ideen



Spannende und zukunftsweisende Projekte in starken Teams



Eigeninitiative wird belohnt. Bonuspakete und Sonderzahlungen



Mensch-Sein im Fokus. Flexible Arbeitszeitmodelle



Fitness Bezuschusstes Sportprogramm EVO-Fit



Kostenlose Getränke und Kaffee. Lunchit-Programm



Gemeinsam Erfolge feiern. Events und spontane Feiern

Konnten wir dich von uns begeistern? Dann bewirb dich schnell und unkompliziert.

Jetzt bewerben



Ich freue mich über Deine Kontaktaufnahme:

Deniz Köken

PERSONALREFERENTIN

deniz.koeken@evo-gmbh.com

+49 170 375 88 99

